

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
«Детский сад №12
компенсирующего вида»
г.Сосногорска
Пропп Н.М.
« ____ » _____ 20 ____ г

ПРОЕКТ
КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»
Г. СОСНОГОРСКА
«РАЗВИВАШКА»
КАК ОДНА ИЗ ФОРМ РАБОТЫ С
НЕОРГАНИЗОВАННЫМИ ДЕТЬМИ

Авторы:
Смирнова Е.А.
Пахтушкина Г.В.
Кринке Т.Н.
Тимофеева М.А.

2014г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Цель проекта	Предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, психолого–педагогической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития.
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none">- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.- Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.- Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.- Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.
Назначение проекта	Данный проект предусматривает консультативную помощь родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста (в т.ч. детей раннего дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка и отвечает особенностям психофизиологического развития детей дошкольного возраста, желанием родителей адаптировать его к новым условиям.
Нормативно-правовые документы, регулирующие	<ul style="list-style-type: none">- часть 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

реализацию проекта	<p>эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».</p> <p>- Устав МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска</p> <p>- Приказ ОД № 78 от 19.05.2014г. «Об открытии консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск»;</p> <p>- Положение «О консультативно-методическом центре».</p>
Сроки реализации проекта	<p>Тип проекта: Долгосрочный</p> <p>Реализация проекта рассчитана на 2014-2019 годы.</p>
Участники проекта	<p>Родители (законные представители) и дети дошкольного возраста (в т.ч. раннего дошкольного возраста), а также дети с ограниченными возможностями здоровья не посещающие ДОО.</p>
Ожидаемые результаты реализации проекта	<p>- осознанное отношение родителей к личностному развитию детей раннего и дошкольного возраста, в т.ч. и детей с ограниченными возможностями здоровья, безболезненной адаптации детей к условиям ДОО, повышение физического и психического уровня развития детей дошкольного возраста.</p> <p>- Обеспечение равных стартовых возможностей для поступления детей, не посещающих детские образовательные учреждения, для поступления в школу.</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

СОДЕРЖАНИЕ

	Критерий	Стр.
	Пояснительная записка	
1.	Организационный раздел	
1.1	Способы взаимодействия специалистов	
1.2	Условия реализации проекта	
1.3	Система управления проектом	
2.	Ожидаемые результаты	
2.1	Формы проведения итогов реализации программы	
3.	Результативность реализации проекта	
	Список литературы	
	Приложения	

Пояснительная записка

Взаимодействие дошкольных учреждений с семьями воспитанников - одно из важных направлений деятельности детского сада. Семья как первый институт социализации имеет решающее влияние на развитие основных черт личности ребенка, на формирование у него нравственно-положительного потенциала.

Большие сложности в воспитании детей испытывают семьи, в которых дети по различным причинам не посещают дошкольные образовательные учреждения. Это связано, прежде всего, с недостаточной психолого-педагогической компетентностью родителей. Для оказания помощи таким родителям, на основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания консультативно-методической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска создан консультационно-методический центр «Развивашка», предоставляющий методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста (в т.ч. раннего дошкольного возраста) и детям с ограниченными возможностями здоровья.

На наш взгляд это наиболее подходящая для форма работы, позволяющая установить эффективное и целенаправленное взаимодействие детского сада не только организованных, но и не организованных родителей.

В мае 2014г. на основании приказа Управления образования администрации МР «Сосногорск» «О присвоении статуса муниципального консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск» от 08.05.2014г. № 236, с целью оказания консультативно-методической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск» в МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска был открыт консультативно-методический центр консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск».

1. Организационный раздел

Для осуществления деятельности консультационно-методического центра проделана следующая работа:

- Издан приказ ОД № 78 от 19.05.2014г. «Об открытии консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск»; **Приложение 1**

- Разработано, утверждено и принято на педагогическом совете (от 28.08.2014г.; Протокол № 1) положение «О консультативно-методическом центре»; **Приложение 2**

- Утвержден список специалистов образовательной организации для проведения консультативной помощи родителям; **Приложение 3**

- Составлен график работы специалистов консультативно-методического центра. **Приложение 4**

- Разработаны образцы заявления и договора с родителями; **Приложение 5**

- Подготовлены журналы учета заявлений, учета посещаемости и учета работы специалистов. **Приложение 6**

- Разработаны анкеты для родителей (законных представителей). **Приложение 7**

- Разработаны памятки, буклеты, консультации. **Приложение 8**

Порядок зачисления ребенка и работы с родителями консультационного пункта ведется на основе договора. Родители получают консультацию при первом телефонном звонке в консультационный пункт, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом.

Обращения родителей фиксируются в журнале предварительной записи звонков родителей.

Консультационный пункт работает в соответствии с графиком, утверждённым приказом руководителя ДООУ, продолжительностью консультации не более 25 минут.

Работа с ребенком продолжается после заключения договора с родителями. С родителями (законными представителями) проводятся консультации и даются необходимые рекомендации по вопросам воспитания детей.

1.1. Способы взаимодействия специалистов

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- педагога-психолога,
- учителя-логопеда,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

- музыкального руководителя,
- воспитателя,
- педагога-психолога и т.д.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

В работу с ребенком и семьей в рамках программы вовлекаются все специалисты. В каждом конкретном случае определяется ведущий специалист, т.е. тот специалист, который отвечает за составление индивидуального плана работы с ребенком, семьей. Каждый специалист может привлечь в свою работу других специалистов. В групповых формах работы с несколькими детьми или семьями могут участвовать от одного до двух специалистов разного профиля.

Формы работы:

- диагностическое: анкетирование, тестирование
- коррекционно – развивающее: занятия – индивидуальные, групповые, совместные с родителями;
- просветительское: лекции, семинары, «круглые столы», консультации.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

При этом специалистами проводятся следующие мероприятия:

- диагностика возникшей проблемы;
- информация о сути проблемы и путях ее решения;
- консультация на этапе принятия решения и выработка плана решения проблемы;
- помощь на этапе реализации плана решения.

В соответствии с этими компонентами специалистами определяются конкретные формы и содержание работы:

1. комплексная диагностика
2. развивающая и коррекционная деятельность
3. консультирование и просвещение родителей.

При необходимости специалистами оцениваются следующие показатели:

- темп деятельности, работоспособность, характеристика параметров внимания;
- характер поведения ребенка в целом;
- особенности речевого развития;
- аффективные и эмоциональные особенности ребенка;
- специфика взаимодействия ребенка с детьми и взрослыми (коммуникативный аспект);
- моторная гармоничность;
- анализ продуктов деятельности ребенка (рисунки, поделки, рабочие тетради и т.п.).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

Для каждой категории родителей разрабатываются отдельные методы сопровождения. При этом специалисты ориентируются на особенности, характерные для большинства родителей.

Содержание консультаций составляется с учетом возрастных особенностей детей, при условии систематического и планомерного обучения. Каждое консультирование включает теоретическую и практическую часть. С детьми проводятся игры - занятия, дидактические игры, а в совместной деятельности с педагогом и родителем дети действуют с дидактическим материалом и игрушками, предметами – орудиями, строительным материалом. Для родителей оформляется выставка методической литературы, выпускаются и раздаются буклеты, памятки. Родители могут взять нужную литературу и принести ее на следующую встречу. Для родителей и детей предусматривается экскурсия детского сада с целью знакомства и подготовки к детскому саду.

1.2. Условия реализации проекта.

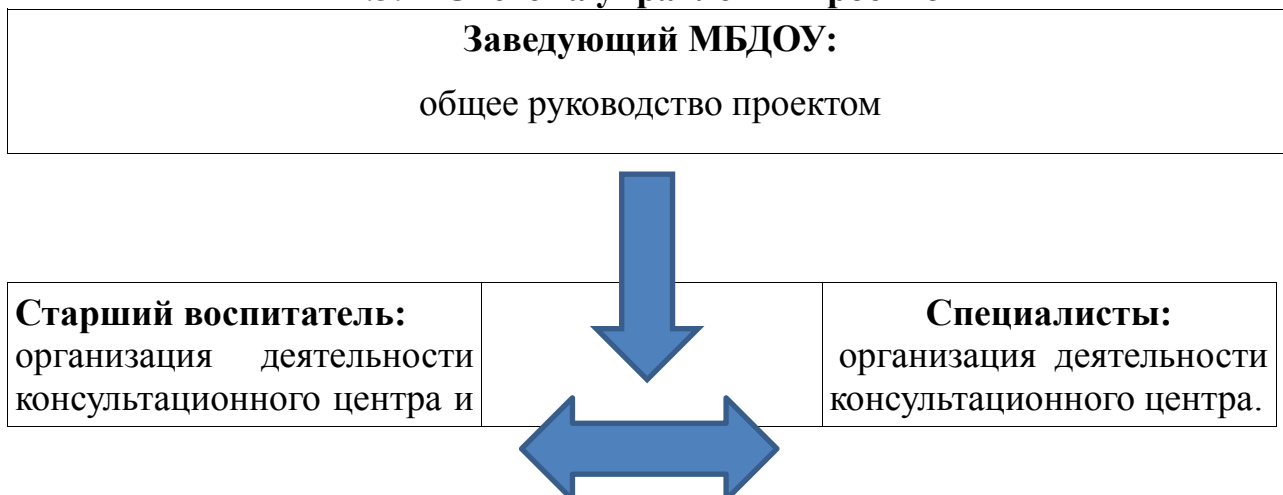
Материально – технические условия консультационного пункта соответствуют всем требованиям. В МБДОУ деятельность осуществляется в помещениях, которые оснащены техническими средствами, необходимыми учебно-методическими материалами и коррекционно-развивающими пособиями:

- кабинет педагога-психолога
- кабинет учителя-логопеда
- сенсорная комната
- ИЗО студия
- методический кабинет

В методическом плане имеется психолого-педагогическая литература, диагностический материал, документация по консультационному пункту.

Основные психолого-педагогические условия способствуют благоприятному психологическому микроклимату (зона консультирования родителей, оборудование для индивидуальных и совместных занятий родителей с детьми).

1.3. Система управления проектом



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

специалистов в рамках КЦ. мониторинг деятельности, контроль реализации проекта. создание материально- технических условий		проведение мероприятий с детьми, родителями (законными представителями).
--	--	---

2. Ожидаемые результаты

- осознанное отношение родителей к личностному развитию детей раннего и дошкольного возраста, в т.ч. и детей с ограниченными возможностями здоровья, безболезненной адаптации детей к условиям ДООУ, повышение физического и психического уровня развития детей дошкольного возраста.

- Обеспечение равных стартовых возможностей для поступления детей, не посещающих детские образовательные учреждения, для поступления в школу.

2.1. Формы проведения итогов реализации программы

По итогам реализации проекта оформляется отчет специалистами консультативного пункта с выводами и предложениями по совершенствованию работы консультативного пункта, с предложениями по совершенствованию работы пункта.

Эффективность проекта консультационного пункта проверяется практическими способами:

- отслеживание регистрации звонков родителей,
- проверка журнала приема специалистов консультативного пункта
- отзывами родителей о работе консультативного пункта.

Аналитический этап включает в себя анализ эффективности деятельности отдельных специалистов консультативного пункта.

В зависимости от полученных результатов процесс сопровождения либо продолжается, либо встает вопрос об изменении образовательного маршрута.

3. Результативность реализации проекта

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: ст.воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателя.

За период с 2015 по 2018 гг. в центр обращались родители детей, не посещающих дошкольные учреждения к следующим специалистам:

- учитель-логопед: по диагностике и коррекции речевых нарушений.
- педагог-психолог: диагностика и коррекция эмоционально-волевой сферы
- воспитатель: воспитание и обучение детей раннего возраста

за 2015-2016 учебный год в консультационный пункт принято 11 заявлений.

Категория	Количество семей	Возраст детей
Однократный прием	7	1,3 мес. – 7 лет
Повторный прием	4	6-7 лет
Итого	11	

Учет работы специалистов

№ п\п	Ф.И.О., должность консультирующего	Количество проведенных консультаций	Количество родителей (законных представителей) и детей, получивших консультацию
1	3	4	5
1	Пахтушкина Г.В. педагог-психолог	9	6 (6 детей)
2	Брайко В.А. Воспитатель	2	2 (2 ребенка)
3	Кринке Т.Н. Учитель-логопед	2	2 (2 ребенка)
4	Тимофеева М.А. Учитель-логопед	11	3 (3 ребенка)

за 2016-2017 учебный год в консультационный пункт принято 13 заявлений.

Категория	Количество семей	Возраст детей
Однократный прием	3	4-7 лет
Повторный прием	10	3-7 лет
Итого	13	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

Учет работы специалистов

№ п\п	Ф.И.О., должность консультирующего	Общее количество проведенных консультаций и мероприятий с детьми и родителями	Количество родителей (законных представителей) и детей, получивших консультацию
1	3	4	5
1.	Пахтушкина Г.В. педагог-психолог	14	7 родителей (5 детей)
2.	Кринке Т.Н. Учитель-логопед	1	1 родитель (1 ребенок)
3.	Тимофеева М.А. Учитель-логопед	30	8 родителей (7 детей)

за 2017-2018 учебный год в консультационный пункт принято 14 заявлений.

Категория	Количество семей	Возраст детей
Однократный прием	2	4-5 лет
Повторный прием	12	3-7 лет
Итого	14	

Учет работы специалистов

№ п\п	Ф.И.О., должность консультирующего	Общее количество проведенных консультаций и мероприятий с детьми и родителями	Количество родителей (законных представителей) и детей, получивших консультацию
1	3	4	5
1	Пахтушкина Г.В. педагог-психолог	14	7 родителей (7 детей)
2	Кринке Т.Н. Учитель-логопед	3	1 родитель (1 ребенок)
3	Тимофеева М.А. Учитель-логопед	12	6 родителей (9 детей)

Всем обратившимся в консультационный центр родителям и детям была оказана методическая, коррекционная помощь специалистами ДОО, а также рекомендовано посещать сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска (разделы «Страничка логопеда»» «Страничка педагога доп.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

Образования» и др.), где они смогут получать заочные консультации по интересующим вопросам.

С родителями детей проводились различные мероприятия: групповые семинары-практикумы с элементами тренинга для родителей, дискуссионные встречи, круглые столы. Специалистами выпускались буклеты на различную тематику, проводились консультации.

Таким образом, всем обратившимся в консультационный центр родителям была оказана профессиональная помощь специалистов и даны рекомендации.

Список литературы

1. Белая К. Семейный детский сад и другие формы взаимодействия с семьёй. – М.: Чистые пруды, 2009. (Библиотека «Первого сентября», серия «Дошкольное образование». Вып. 26)
2. Инклюзивная практика в дошкольном образовании. Пособие для педагогов дошкольных учреждений / Под ред. Т.В. Воловец, Е.Н. Кутеповой. – М. Мозаика-Синтез, 2011. – 144 с.
3. Квитова Л.Ф. Новые организационные формы дошкольного образования: расширение спектра услуг. Тюмень, ТОГИРРО, 2009.
4. Контроль качества образовательных услуг, их соответствия современным требованиям образования детей дошкольного возраста. http://www.svedom.ru/ewww/info_print/13081.html
5. Попова Л.В. Организация работы консультативного пункта // Новые формы дошкольного образования / Ответ.ред. Л. Е. Курнешова. – М., 2007, №1.
6. Предшкольное образование. Региональная модель: сборник научно-практических материалов. – М.: Вентана-Граф, 2010. – 176с. (Предшкольная пора).
7. Семаго М.М., Семаго Н.Я. Типология отклоняющегося развития: Модель анализа и её использование в практической деятельности / Под общ. Ред. М.М. Семаго. – М.: Генезис, 2011.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г. Сосногорска

ПРИКАЗ О - Д
г. Сосногорск

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Об открытии консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск»

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Управления образования администрации МР «Сосногорск» «О присвоении статуса муниципального консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск» от 08.05.2014г № 236, с целью оказания консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе дошкольной организации деятельность Консультативно-методического центра в пределах субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания образовательной организации.

Срок: до 01.09.2014г., отв.: зам.зав.по ВМР Смирнова Е.А.

2. Организовать деятельность по разработке и реализации плана мероприятий по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Срок: до 16.06.2014г., отв.: зам.зав.по ВМР Смирнова Е.А.

3. Утвердить Положение о муниципальном консультативно-методическом центре консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск» (Приложение 1).

Срок: до 16.06.2014г., отв.: зам.зав.по ВМР Смирнова Е.А.

4. Утвердить специалистов образовательной организации в 2014-2015 учебном году для проведения консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск» в составе:

1. Пахтушкина Г.В. педагог-психолог
2. Кринке Т.Н. учитель-логопед
3. Тимофеева М.А. учитель-логопед
4. Крепская В.А. музыкальный руководитель
5. Канева Е.Ф. - воспитатель по ИЗО деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

6. Брайко В.А. воспитатель

Срок: до 16.06.2014г., отв.: зам.зав.по ВМР Смирнова Е.А.

5. Утвердить график работы консультационно-методического центра (Приложение 2).

6. Ответственным за координацию работы консультационно-методического центра назначить зам.зав.по ВМР.

6.1. Разработать план работы консультационно-методического центра на 2014-2015 учебный год и распределить ответственных педагогов за подготовку и проведение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми

Срок: до 01.09.2014г.

6.2. Разработать график функционирования консультационно-методического центра и расписание мероприятий, проводимых педагогами с детьми и их родителями (законными представителями)

Срок: до 01.09.2014г.

6.3. Организовать работу с педагогами по разработке конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану

Срок: до 01.10.2014г.

6.4. Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультативного пункта

7. Педагогам, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультационно-методическом центре следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми:

- консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемой программы в МБДОУ;

- проведение открытой образовательной деятельности с детьми;

- проведение игрового тренинга с родителями (законными представителями);

- проведение мастер-класса игр, упражнений, образовательной деятельности;

- проведение виртуального консультирования;

- осуществление индивидуального консультирования при осуществлении индивидуальной программы работы с ребенком.

8.Локальные акты консультативного пункта рассмотреть на августовском педсовете, результативность деятельности на итоговом педсовете за 2014-2015 учебный год.

9. Предоставлять в экспертную комиссию Управления образования администрацию муниципального района «Сосногорск» ежегодно на 31 мая за учебный год отчет о деятельности Консультативного центра образовательной организации.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий д/с _____ Н.М. Пропп
М.П

Исполнитель: Пахтушкина Г.В.
Т.: 5-09-55

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
д/с № 12

_____ Смирнова Е.А.
«__» _____ 200__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий д/с № 12

_____ Пропп Н.М.
«__» _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о консультативно-методическом центре
МДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г. Сосногорска*

Принято на

педагогическом совете

от «__» _____ 20__ г.

Протокол № ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультативно-методическом центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее Положение) разработано в соответствии с

7. Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

8. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013);

9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

10. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07.98г. № 124-ФЗ;

11. Трудовым Кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ);

12. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

13. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 г.Москва «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

14. Приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» «О присвоении статуса муниципального консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск» от 08.05.2014г. № 236;

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра МБДОУ «Детский сад № 12».

3. Цель организации консультативно-методического центра в МБДОУ – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

4. Основные задачи консультативно-методического центра муниципального бюджетного дошкольного учреждения:

4.1 Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

4.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

4.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

ІІ. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультативно-методический центр создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

2.2. Консультативно-методический центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

2.3. Консультативно-методический центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Деятельность консультативно-методического центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.

2.5. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультативно-методическом центре.

2.6. На сайте образовательного учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультативно-методическом центре предоставляется на основании:

- письменного заявления (**приложение 1** к настоящему Положению) одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных, личных и телефонных обращений в консультативно-методический центр родителей (законных представителей) согласно **приложению 2** к настоящему Положению и договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) согласно **приложению 3** к настоящему Положению;

2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.9. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

2.10. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Консультативно-методическая помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале телефонных обращений в консультативно-методический центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета личных обращений в консультативно-методический центр.

2.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультативно-методического центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультативно-методический центр.

2.13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.14. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультативно-методический центр.

2.15. В консультативно-методическом центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи **при наличии условий**:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

- консультативно-методическая помощь специалистов (учителя – логопеда, педагога – психолога и иных специалистов, необходимых для надлежащего осуществления функций консультативного центра);

- диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы;
- диагностика речевого развития.

2.16. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповые;
- подгрупповые;
- индивидуальные.

2.17. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

2.19. Для фиксирования деятельности консультативно-методического центра необходимо ведение следующей документации:

8. журнал учета работы специалистов консультативно-методического центра
(Приложение № 4);

9. журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д. **(Приложение № 5);**

10. отчет о деятельности консультативно-методического центра **(Приложение №6);**

11. план работы консультативно-методического центра;

12. график работы, утвержденный руководителем образовательной организации;

2.20. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

III. Права и обязанности специалистов центра

3.1. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

3.2. В случае необходимости специалисты консультативно-методического центра имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, офтальмологом, оториноларингологом, ортодонтом и др.);

IV. Руководство консультационным центром

4.1. Координацию деятельности консультативно-методического центра МБДОУ «Детский сад № 12» осуществляет Управление образования администрации МР «Сосногорск»

4.2. Общее руководство работой консультативно-методического центра осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Руководитель консультативно-методического центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативно-методического центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно положениям к настоящему Положению.

4.4. Ответственность за работу консультативно-методического центра несет руководитель образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г. Сосногорска
от родителя(законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя)

**Заявление
на получение услуг консультативно-методического центра
МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

Я _____, проживающий(ая) по
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

адресу: _____

телефон: _____

(домашний адрес)(контактный телефон)

email: _____

Прошу зачислить меня в консультативно-методический центр для оказания мне методической
или консультативной помощи (**нужное подчеркнуть**)

По вопросам воспитания и развития моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка и дата его рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными
образовательными программами, реализуемыми организацией и другими документам,
регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

В соответствии с требованиями Закона РФ «О персональных данных» - N 152-ФЗ, даю
свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе:
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний
телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ

**Журнал учета письменных, личных и телефонных обращений
в консультативно-методический центр
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г. Сосногорска**

№	Дата обраще ния	Ф.И.реб е нка	И.О. родите ля, телефон	Возра ст ребен ка	Причина обращения	Ф.И.О. назначае мого специалиста	Дата и время регистрац ии	Подп ись специ али ста

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

Договор

**между МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида №12» г. Сосногорска
и родителем (законным представителем)**

г. Сосногорск

« ____ » _____ 20 г.

МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида № г. Сосногорска (далее – ДОУ) в лице заведующего Пропп Нины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель» ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационно-методический центр ДОУ (далее – Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;
обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в Центре;
способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
организовать в помещениях для проведения консультаций и игровых тренингов для ребенка и родителей, необходимую предметно-развивающую среду;
организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
установить график посещения ребенком Центра; с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
соблюдать условия настоящего договора.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы: паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка, документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка, свидетельство о рождении ребёнка, документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья); медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.

2.2.4. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) за час до начала работы Центра.

2.2.5. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.6. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. ДООУ имеет право:

10. отчислить ребенка на основании заявления родителей;

11. в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

12. информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях

физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

13. ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ДООУ, регламентирующими деятельность Центра;

14. вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательной организации и родителей в рамках работы Центра;

15. требовать выполнения ДООУ условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ДООУ, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска Адрес организации: 169500, РК, г.Сосногорск, 6 мкрн., д.32 Тел./ факс: 8(82149) 5-09-55 Эл.почта: smirnova.dou12@yandex.ru Адрес сайта: www.dou632.n4.biz Заведующий: Н.М.Пропп _____ М.П.	Родитель (законный представитель)

	(Ф.И.О.)

	(паспортные данные)

	(адрес фактического проживания, адрес электронной почты)

Второй экземпляр договора получен на руки

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ

**Журнал учета работы специалистов консультативно-методического центра
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ

**Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.
консультативно-методического центра
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ

отчет о деятельности
консультативно-методического центра
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации