

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

д/с № 12

_____ Смирнова Е.А.

«__» _____ 200__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий д/с № 12

_____ Пропп Н.М.

«__» _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о консультативно-методическом центре
МДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г. Сосногорска*

Принято на

педагогическом совете

от «__» _____ 20__ г.

Протокол № ____

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультативно-методическом центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Трудовым Кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 г.Москва «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» «О присвоении статуса муниципального консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном районе «Сосногорск» от 08.05.2014г. № 236;

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра МБДОУ «Детский сад № 12».

3. Цель организации консультативно-методического центра в МБДОУ – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

4. Основные задачи консультативно-методического центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

4.1 Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

4.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

4.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

II. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультативно-методический центр создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

2.2. Консультативно-методический центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Консультативно-методический центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Деятельность консультативно-методического центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.

2.5. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультативно-методическом центре.

2.6. На сайте образовательного учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультативно-методическом центре предоставляется на основании:

- письменного заявления (**приложение 1** к настоящему Положению) одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных, личных и телефонных обращений в консультативно-методический центр родителей (законных представителей) согласно **приложению 2** к настоящему Положению и договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) согласно **приложению 3** к настоящему Положению;

2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.9. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

2.10. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Консультативно-методическая помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале телефонных обращений в консультативно-методический центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета личных обращений в консультативно-методический центр.

2.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультативно-методического центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультативно-методический центр.

2.13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.14. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультативно-методический центр.

2.15. В консультативно-методическом центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи **при наличии условий**:

- консультативно-методическая помощь специалистов (учителя – логопеда, педагога – психолога и иных специалистов, необходимых для надлежащего осуществления функций консультативного центра);

- диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы;
- диагностика речевого развития.

2.16. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповые;
- подгрупповые;
- индивидуальные.

2.17. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

2.19. Для фиксирования деятельности консультативно-методического центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета работы специалистов консультативно-методического центра (**Приложение № 4**);

- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д. (**Приложение № 5**);
- отчет о деятельности консультативно-методического центра (**Приложение №6**);
- план работы консультативно-методического центра;
- график работы, утвержденный руководителем образовательной организации;

2.20. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

III. Права и обязанности специалистов центра

3.1. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

3.2. В случае необходимости специалисты консультативно-методического центра имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, офтальмологом, оториноларингологом, ортодонтом и др.);

IV. Руководство консультационным центром

4.1. Координацию деятельности консультативно-методического центра МБДОУ «Детский сад № 12» осуществляет Управление образования администрации МР «Сосногорск»

4.2. Общее руководство работой консультативно-методического центра осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Руководитель консультативно-методического центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативно-методического центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно положениям к настоящему Положению.

4.4. Ответственность за работу консультативно-методического центра несет руководитель образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г. Сосногорска
от родителя(законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление
на получение услуг консультативно-методического центра
МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

Я _____, проживающий(ая) по
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
адресу: _____
телефон: _____
(домашний адрес)(контактный телефон)
email: _____

Прошу зачислить меня в консультативно-методический центр для оказания мне методической или консультативной помощи (**нужное подчеркнуть**)
По вопросам воспитания и развития моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка и дата его рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией и другими документам, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

В соответствии с требованиями Закона РФ «О персональных данных» - N 152-ФЗ, даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

Договор
между МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида №12» г. Сосногорска
и родителем (законным представителем)

г. Сосногорск

« ____ » _____ 20 г.

МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида № г. Сосногорска (далее – ДОУ) в лице заведующего Пропп Нины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель» ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационно-методический центр ДОУ (далее – Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

- * зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;
- * обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в Центре;
- * способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- * осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- * организовать в помещениях для проведения консультаций и игровых тренингов для ребенка и родителей, необходимую предметно-развивающую среду;
- * организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- * установить график посещения ребенком Центра; с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;

* соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы: паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка, документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка, свидетельство о рождении ребёнка, документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья); медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.

2.2.4. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) за час до начала работы Центра.

2.2.5. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.6. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. ДОО имеет право:

- отчислить ребенка на основании заявления родителей;
- в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
- информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях

физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

- ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ДОО, регламентирующими деятельность Центра;
- вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательной организации и родителей в рамках работы Центра;
- требовать выполнения ДОО условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ДОО, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска Адрес организации: 169500, РК, г. Сосногорск, 6 мкрн., д.32 Тел./ факс: 8(82149) 5-09-55 Эл.почта: smirnova.dou12@yandex.ru Адрес сайта: www.dou632.n4.biz Заведующий: Н.М.Пропп _____ М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес фактического проживания, адрес электронной почты)</p>
---	---

Второй экземпляр договора получен на руки

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ

Журнал учета работы специалистов консультативно-методического центра
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ

**Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.
консультативно-методического центра
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о консультативно-методическом
центре МБДОУ
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г.Сосногорска

ОБРАЗЕЦ

отчет о деятельности
консультативно-методического центра
«Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации

